

*
Số **77** -CV/HNDT

Nghệ An, ngày **28** tháng 5 năm 2020

“V/v đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới”

Kính gửi: Ban Thường vụ Hội Nông dân các Huyện, Thị xã và Thành phố.

Để nâng cao chất lượng nhận ủy thác cho vay vốn đối với hộ nghèo và đối tượng chính sách khác theo Văn bản liên tịch 953/VBLT-NHCS-HPN-HND-HCCB-ĐTNCSHCM ngày 01/1/2015; nhằm chuyển tải kịp thời đến các đối tượng được thụ hưởng vay vốn của Ngân hàng CSXH những chủ trương chính sách mới về tín dụng CSXH. Ban Thường vụ tỉnh Hội yêu cầu Ban thường vụ hội nông dân các huyện, thành, thị thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Chỉ đạo Hội cấp xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, loa phát thanh, thông qua các buổi sinh hoạt tổ TK & VV về các đối tượng được hỗ trợ theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch covid – 19 và chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động để trả lương ngừng việc đối với người lao động theo Công văn số 826/NHCS-KHNV ngày 8/5/2020 của Giám đốc Ngân hàng CSXH tỉnh Nghệ An; đồng thời nắm bắt phản ánh kịp thời cho Ngân hàng CSXH về người vay bị thiệt hại do ảnh hưởng dịch Covid-19.

2. Phối hợp với Ngân hàng CSXH tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ theo Văn bản 1163/NHCS-KHNV, đơn đốc Hội cấp dưới xây dựng mô hình Tổ TK & VV bền vững gắn với sinh hoạt cộng đồng có hiệu quả, thực hiện đồng phục khi tham gia giao dịch xã theo Văn bản số 237/NHCS-KHNV ngày 10/2/2020 của Giám đốc Ngân hàng CSXH tỉnh Nghệ An.

3. Chú trọng nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ TK & VV, chỉ đạo Hội cấp xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, định hướng nội dung sinh hoạt tổ TK & VV, phân công các đồng chí trong Ban Thường vụ Hội cấp xã về dự sinh hoạt tổ TK & VV hàng tháng, báo cáo kết quả sinh hoạt tổ TK & VV gửi về Hội Nông dân cấp huyện để tổng hợp báo cáo Hội Nông dân tỉnh (theo mẫu BC 04-BCSHT kèm theo).

4. Thường xuyên kiểm tra nắm chắc tình hình nợ quá hạn, tỷ lệ thu lãi, lãi tồn, kết quả vận động tiền gửi tiết kiệm, chất lượng mạng lưới tổ để kịp thời có biện pháp xử lý có hiệu quả, không để phát sinh nợ quá hạn, lãi tồn đảm bảo chất lượng tín dụng ngày càng tốt hơn.

5. Yêu cầu BTV Hội nông dân các huyện, thành, thị kiểm tra, chỉ đạo chấn chỉnh những đơn vị Hội cấp xã và tổ TK & VV xếp loại trung bình, yếu kém để kịp thời khắc phục;

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đã đề ra, chú trọng việc kiểm tra sử dụng vốn vay trong vòng 30 ngày kể từ ngày giải ngân./.

Nơi nhận:

- NHCSXH tỉnh;
- Thường trực, BTV tỉnh Hội;
- Cán bộ chuyên quản các huyện;
- HND các huyện, thành, thị;
- Lưu VP.

**T.M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Văn Hường

HỘI NÔNG DÂN TỈNH NGHỆ AN
 BCH HND

*
 Số - BC/HNDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả phân công cán bộ Hội Nông dân xã dự sinh hoạt tổ TK & VV tháng.....

TT	Họ tên cán bộ dự sinh hoạt tổ TK & VV	Dự sinh hoạt tại tổ TK & VV, xã	Thời gian sinh hoạt (ngày/tháng/năm)	Tổng số tổ viên tổ TK & VV	Số lượng tổ viên dự sinh hoạt	Tỷ lệ tổ viên dự sinh hoạt tổ (%)	Nội dung sinh hoạt tổ
1	Nguyễn Văn A	Tổ 1, xã B					

Người lập biểu

T/M Ban Thường vụ

Các bước nội dung tuyên truyền và thu thập nhu cầu sơ bộ từ người sử dụng lao động do cán bộ tổ chức nhận ủy thác cấp xã thực hiện.

Bước 1: Chủ tịch UBND cấp xã, thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp huyện phân công cho từng tổ chức nhận ủy thác cùng cấp của xã phụ trách tuyên truyền cho người sử dụng lao động (gọi chung là doanh nghiệp) theo từng địa bàn.

Bước 2: Căn cứ số lượng người sử dụng theo từng địa bàn, các hội cấp xã phân chia tờ rơi market do NHCSXH huyện in ấn cung cấp.

Bước 3: BTV từng tổ chức hội cấp xã phân công các thành viên thuộc hội mình phụ trách tuyên truyền đến từng doanh nghiệp đồng thời thu thập thông tin về nhu cầu vay vốn NHCSXH để trả lương ngừng việc cho người lao động theo nội dung NQ 42/NQ-CP và QĐ số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ như sau:

a) Gửi trực tiếp tờ rơi đến chủ sử dụng lao động hoặc người được chủ sử dụng lao động phân công làm việc (gọi chung là người đại diện doanh nghiệp).

b) Thông qua người đại diện doanh nghiệp, cán bộ hội nắm bắt các thông tin nhu cầu sơ bộ:

- Tên đơn vị/người sử dụng lao động:
- Số lao động bị ngừng việc: lao động
- Số tiền xin vay từ NHCSXH để trả lương cho lao động ngừng việc: tr/đ.

Bước 4: Tổng hợp

- Từng hội tổng hợp nhu cầu từng doanh nghiệp theo khu vực mình phụ trách gửi cho cán bộ được giao tổng hợp chung toàn xã;

- Người được giao phụ trách tổng hợp chung toàn xã tổng hợp nhu cầu từng doanh nghiệp trên toàn xã do từng hội cung cấp, trình chủ tịch UBND xã xác nhận, gửi NHCSXH cấp huyện theo biểu sau.

TT	Tên doanh nghiệp/người sử dụng lao động	Số Lao động ngừng việc	Nhu cầu vay vốn để trả lương cho NLĐ	Ghi chú
	Tổng cộng			

Handwritten text or markings across the middle of the page.

(

(



CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VAY VỐN ĐỂ TRẢ LƯƠNG NGỪNG VIỆC CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG

Theo Nghị quyết số 42/NQ-CP và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg

ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC VAY VỐN



1. Có từ 20% hoặc từ 30 người lao động trở lên đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc phải ngừng việc từ 01 tháng liên tục trở lên
2. Đã trả trước tối thiểu 50% tiền lương ngừng việc cho người lao động
3. Đang gặp khó khăn về tài chính
4. Không có nợ xấu
5. Có tên trong danh sách được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt

MỨC CHO VAY



Mức cho vay không quá 50% mức lương tối thiểu vùng/người/tháng, tối đa trong 03 tháng

THỜI HẠN CHO VAY



Thời hạn cho vay do NHCSXH nơi cho vay và khách hàng vay vốn thỏa thuận nhưng không quá 12 tháng

LÃI SUẤT CHO VAY



0%/năm
Lãi suất nợ quá hạn: 12%/năm

BẢO ĐẢM TIỀN VAY



Khách hàng vay vốn không phải thực hiện bảo đảm tiền vay

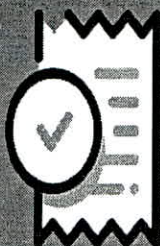
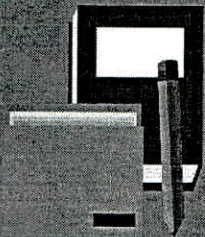
QUY TRÌNH, THỦ TỤC UBND PHÊ DUYỆT

1. Chậm nhất ngày 05 hàng tháng, người sử dụng lao động có nhu cầu gửi Hồ sơ đề nghị đến UBND cấp huyện.
2. Trong 03 ngày làm việc, UBND cấp huyện thẩm định, tổng hợp danh sách, trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
3. Trong 02 ngày làm việc, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định phê duyệt Danh sách người sử dụng lao động đủ điều kiện vay vốn để trả lương ngừng việc, Danh sách người lao động bị ngừng việc, gửi chi nhánh NHCSXH cấp cấp và người sử dụng lao động trong danh sách

NHCSXH CHO VAY VÀ GIẢI NGÂN

1. Sau khi được Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt đủ điều kiện vay vốn, khách hàng lập hồ sơ vay vốn gửi đến NHCSXH.
2. Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ vay vốn theo hướng dẫn của NHCSXH và Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND cấp tỉnh, NHCSXH nơi cho vay phê duyệt cho vay.
3. Việc giải ngân của NHCSXH được thực hiện đến hết ngày 31/7/2020.

HỒ SƠ VAY VỐN NHCSXH



1. Sau khi khách hàng được UBND cấp tỉnh phê duyệt đủ điều kiện vay vốn, khách hàng nộp hồ sơ vay vốn trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đến NHCSXH nơi khách hàng đóng trụ sở (đối với doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã) hoặc nơi cư trú (đối với hộ kinh doanh, cá nhân).
2. Hồ sơ vay vốn lần đầu do khách hàng lập gồm:
 - a) Đề nghị vay vốn theo Mẫu số 01A/TLNV (đối với doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ kinh doanh) hoặc Mẫu số 01B/TLNV (đối với cá nhân) kèm theo văn bản này.
 - b) Bản sao chứng thực một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/hộ kinh doanh; Quyết định thành lập/ Quyết định cho phép thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
 - c) Bản sao chứng thực Chứng minh nhân dân/hoặc Thẻ căn cước công dân/hoặc Hộ chiếu căn hiệu lực của khách hàng vay vốn/hoặc người đại diện hợp pháp của khách hàng vay vốn.
 - d) Bản sao chứng thực văn bản ủy nhiệm hoặc cử người đứng đầu pháp nhân theo quy định của Điều lệ tổ chức hoặc quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
3. Hồ sơ vay vốn các lần tiếp theo do khách hàng lập gồm:
 - Đề nghị vay vốn theo Mẫu số 01A/TLNV hoặc Mẫu số 01B/TLNV.
 - Bổ sung những giấy tờ được nêu tại điểm 2 nếu có thay đổi so với hồ sơ vay vốn lần đầu./

10

()

()